



Datum: 30.12.2024

Številka: 4300-80/2024-2720-3

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
4300-80/2024-2720
»VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA
SISTEMA ZA DELO VSTOPNIH TOČK NA CSD KOT PRVA
FAZA ENOTNEGA IS ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO«
(ISDO - VT – 1)**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Zahteve za razvoj informacijske rešitve (tehnične specifikacije),
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
4. obrazec »Skupna ponudba«,
5. obrazec »Podatki o podizvajalcih«,
6. obrazec »Predračun«,
7. obrazec »Izjava o upoštevanju smernic in tehnoloških zahtev«,
8. obrazec »Izpolnjevanje kadrovskih pogojev-meril«,
9. obrazec »Referenčno potrdilo«,
10. obrazec »Referenčno potrdilo - poslovni analitik«,
11. obrazec »Referenčno potrdilo - projektni vodja«,
12. obrazec »Referenčno potrdilo – arhitekt IS / rešitve«,
13. obrazec »Referenčno potrdilo – razvijalec informacijskih rešitev v programskih orodjih rešitve«,
14. obrazec »Referenčno potrdilo - podatkovni analitik ali arhitekt baz podatkov«,
15. obrazec »Referenčno potrdilo - strokovnjak za zagotavljanje kakovosti«,
16. obrazec »Fleksibilnost rešitve«,
17. obrazec »Izjava o aktivnem znanju slovenskega jezika«,
18. obrazec »Izjava o poznavanju vsebine predmeta javnega naročila«,
19. obrazec »Izjava o uporabi postopkov«,
20. obrazec »Izjava o povezljivosti z obstoječo rešitvijo OCDO«,
21. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>,
22. vzorec pogodbe,
23. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
24. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
25. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
26. vzorec Prevzemnega zapisnika,
27. vzorec Pogodbe za obdelavo in varstvo osebnih podatkov.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
6. PRAVNA PODLAGA	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	8
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	11
9. MERILA	16
10. PONUDBA	21
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	21
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	21
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	21
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	21
10.2.3 Obrazec »Predračun«	22
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	23
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	24
10.2.6 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	24
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	25
10.3.1 Skupna ponudba	25
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	26
10.3.3 Variantne ponudbe	27
10.3.4 Jezik ponudbe	27
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	27
10.3.6 Veljavnost ponudbe	27
10.3.7 Stroški ponudbe	27
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	28
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	28
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	28
13. POGODBA	28
14. PRAVNO VARSTVO	29

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **4300-80/2024-2720**

Predmet: **VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA DELO VSTOPNIH TOČK NA CSD KOT PRVA FAZA ENOTNEGA IS ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO**

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema za delo vstopnih točk na CSD kot prva faza enotnega IS za dolgotrajno oskrbo (DO), ki bo zagotavljala:

1. Pokrivanje celotnega procesa pridobitve pravice DO in drugih postopkov, povezanih z DO na VT, v skladu z ZDOsk-1 za namen:
 - a. Sprejema in evidentiranja prejetih vlog kot podlage za nadaljnje delo
 - b. Ocenjevanja upravičenosti in izdelave ocene upravičenosti
 - c. Odločanja in priprave odločb o pravicah do DO
 - d. Priprave načrta priporočenih storitev
 - e. Spremljanje izvajanja, upravljanje sprememb in izpolnjevanja pogojev pri upravičencih v zakonsko predvidenem obsegu
 - f. Opravljanja drugih nalog VT v zvezi z DO.
2. Povezljivost rešitve s centralno zbirko podatkov, katere vzpostavitev v opredeljenem obsegu je del tega javnega naročila, in omogočanje podatkovnih tokov med različnimi viri podatkov povezanih s pravico DO.
3. Povezljivost rešitve z dokumentnim sistemom Krpan.
4. Enostavno analitiko podatkov potrebnih za spremljanje postopkov v povezavi s pravico DO na VT
5. Enostavno (potisno) obveščanje deležnikov glede rokov izvedbe posameznih nalog, odstopanj od rokov ter nastanka avtomatizirano zaznanih sprememb, ki lahko vplivajo na pravice posameznikov do DO.
6. Razvoj rešitve na način, ki zagotavlja njeno kasnejšo nadgradljivost in integracije v nadaljnje faze razvoja rešitev v okviru enotnega informacijskega sistema za DO.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta Zahteve za razvoj informacijske rešitve (tehničnih specifikacij).

Pojasnilo kratic, ki se uporabljajo v razpisni dokumentaciji:

DO dolgotrajna oskrba
VT vstopne točke
IS informacijski sistem
IT informacijska tehnologija
CSD Centri za socialno delo
ODČ Oskrbovalec družinskega člana

Rok izvedbe naročila po fazah:

Faza	Rezultat faze - mejnik	Rok izvedbe
0.	Vzpostavitev in načrtovanje projekta, načrtovanje (dizajn) rešitve	30 dni po podpisu pogodbe

1.	Izdelava rešitve za sprejem in evidentiranje vlog, preverjanje pogojev v postopku odločanja o vseh pravicah, razen ODČ	120 dni po podpisu pogodbe
2.	Izdelava rešitve za načrtovanje in izvajanje ocenjevanja , pripravo načrta priporočenih storitev (za vse pravice) in izdajo odločbe (vse pravice, razen za ODČ).	150 dni po podpisu pogodbe
3.	Izdelava rešitve za obravnavo in odločanje o pritožbah, spremljanje sprememb in časovnih rokov ter odločanje o spremembah	240 dni po podpisu pogodbe
4.	Izdelava rešitve za odločanje o denarnem prejemku za vlagatelja, ki prebiva izven Republike Slovenije	270 dni po podpisu pogodbe
5.	Izdelava rešitve za analitiko in poročanje	300 dni po podpisu pogodbe
6.	Izdelava rešitve za odločanje o pravici do izbire ODČ	31.10.2026

Vzdrževanje se začne izvajati po zaključku (predaji rešitve) prve faze in se izvaja po predaji vsake izmed faz do zaključka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila, to je do 31. 12. 2026.

Pred iztekom veljavnosti pogodbe se pogodbeno razmerje za storitev vzdrževanja in nadgradnje podaljša z aneksom za obdobje do 24 mesecev, v kolikor bodo za nadaljevanje naročila zagotovljena proračunska sredstva in izpolnjeni pogoji z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS. Cene vzdrževanja za posamezno fazo na mesec ostanejo iste kot po osnovni pogodbi.

Naročnik si pridržuje opcijo podaljšanja roka v okviru vnaprej predvidene spremembe pogodbe, skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, da v dogovoru z izvajalcem spremeni rok za izvedbo posamezne faze naročil, v kolikor nastopijo objektivne okoliščine, na katere naročnik nima vpliva in to niso razlogi na strani izvajalca, zaradi katerih posamezne faze naročila ni možno izvesti v prvotno določenem roku. Takšne objektivne okoliščine so lahko vezane na tek procesov in upoštevanja pravil pri vzpostavljanju informacijskih rešitev v državni upravi oziroma spremembe zakonodaje. Naročnik dopušča morebitne odmike pri predvidenih rokih izvedbe storitev vseh faz naročila za čas do treh mesecev. V primeru ugotovitve nastanka takšnih objektivnih okoliščin se k pogodbi sklene dodatek z določitvijo novih rokov za izvedbo storitve posamezne faze.

Naročnik si v tem primeru pridržuje možnost, da na pravočasen in utemeljen predlog ponudnika (izvajalca), ki mora biti podan najkasneje 30 dni pred iztekom pogodbe, podaljša trajanja pogodbe največ za obdobje 6 mesecev. Naročnik presodi utemeljenost podanega predloga za podaljšanje trajanja pogodbe. Če razlogi za podaljšanje pogodbe niso utemeljeni oziroma je izkazana neupravičena zamuda na strani ponudnika (izvajalca), lahko naročnik tak predlog zavrne in zahteva izpolnitev predmeta pogodbe v prvotno določenem pogodbenem roku. Takšna odločitev naročnika je dokončna.

Naročnik si prav tako v okviru vnaprej predvidene spremembe pogodbe pridržuje opcijo povečanega obsega del in/ali dodatnih del iz naslova sprememb vsebinske podlage za izdelavo informacijske rešitve (kot na primer zakonodajne spremembe). Morebitna sprememba pogodbe zaradi upoštevanja te opcije vpliva na višino pogodbene vrednosti v ocenjeni višini 24.000,00 EUR z DDV (19.672,13 EUR brez DDV).

Za dodatna dela zaradi pridržane opcije in za morebitna druga dodatna nepredvidena dela (3. točka 1. odstavek 95. člena ZJN-3) ponudnik že v ponudbi poda cenik.

Storitve, ki so predmet naročila, se obračunajo po dejanskih opravljenih količinah, kar velja tudi za dodatna dela.

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje do 31. 12. 2026, ki je predmet tega naročila, je 424.000,00 EUR z DDV, pri čemer so posamezne postavke ocenjene v naslednji višini:

- | | |
|---|--|
| • Razvoj rešitve | 364.000,00 EUR (298.360,66 EUR brez DDV) |
| • Vzdrževanje za vse faze | 36.000,00 EUR (29.508,20 EUR brez DDV) |
| • Opcija povečanega obsega dela in/ali dodatnih del | 24.000,00 EUR (19.672,13 EUR brez DDV) |

Ocenjena vrednost za obdobje podaljšanja pogodbe za storitev vzdrževanje in nadgradnje za obdobje do 24 mesecev je 84.000,00 EUR z DDV oziroma 68.852,46 EUR brez DDV (ni predmet tega naročila). Pred iztekom veljavnosti pogodbe se pogodbeno razmerje podaljša z aneksom za obdobje do 24 mesecev, v kolikor bodo za nadaljevanje naročila zagotovljena proračunska sredstva in izpolnjeni pogoji z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS.

Ocenjena vrednost javnega naročila s predvidenim podaljšanjem pogodbenega razmerja znaša 508.000,00 EUR z DDV (416.393,44 EUR brez DDV).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 30. 1. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30.1.2025** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ko bo naročniku izdana odločitev o podpori operacije »Vzpostavitev in nadgradnja informacijskih sistemov v dolgotrajni oskrbi in socialnem varstvu«, ki se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, v okviru prednostne naloge 7 - Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost in specifičnega cilja ESO4.11, bo predmetno javno naročilo sofinancirano iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17.1.2025 do 11:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Povprečni letni promet ponudnika v letih 2021, 2022 in 2023 mora biti najmanj v višini 750.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj na naslednji način: za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega izida za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno¹ razvil ali nadgrajeval in najmanj 2 leti vzdrževal informacijski sistem, ki je na dan objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil v produkcijskem obratovanju, in ima naslednje lastnosti:

- ima več organizacijsko arhitekturo – »multi-tenancy,
- je integriran z drugimi sistemi, med katerimi poteka prenos podatkov,
- rešitev uporablja vsaj 300 uporabnikov,
- ima implementirano strežniško elektronsko podpisovanje dokumentov,
- uporablja revizijsko sled,
- integracija med sistemi je izvedena na nivoju spletnih servisov (webservices, rest, soap, xml),
- ima implementirano prijavo preko sistema za identifikacijo uporabnikov (npr. AD (ADFS) ali SI-PASS).

- 1) Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo namenil oddati javno naročilo, zahteval predložitev ustreznega števila referenčnih potrdil. Referenčna potrdila bodo morala biti potrjena s strani referenčnih naročnikov. Ponudnik bo referenčna potrdila predložil na obrazcu Referenčno potrdilo, ki je del razpisne dokumentacije ali na drugih obrazcih, iz katerih pa bo moralo biti razvidno izpolnjevanje vseh referenčnih pogojev.

Referenčna potrdila lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

2. Informacijska rešitev bo upoštevala:

- [Smernice za razvoj informacijskih rešitev](#) (Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za informacijsko družbo in informatiko, 2020)
- [Generične Tehnološke Zahteve \(GTZ\) za razvoj informacijskih rešitev V2.3](#)
- [Generične Tehnološke Zahteve \(GTZ-LOP\) za licenčne in odprtokodne produkte plačljivega modela V1.2](#)

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Izjava o upoštevanju smernic in tehnoloških zahtev**

8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za ves čas trajanja naročila na razpolago naslednje ključne kadre, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

Poslovna vloga	Minimalno število oseb	Pogoji	Možni certifikati (ali enakovredni)
poslovni analitik	1	najmanj VII. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; samostojna vloga poslovnega analitika v vsaj treh večjih projektih v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, na področjih: poslovnega analiziranja potreb, identifikacije deležnikov, izvajanja in definiranja zahtev, definiranja poslovne logike delovanja rešitve, analiziranja in modeliranja procesov, izdelava testnih in poslovnih scenarijev, načrtovanja integracij z drugimi IS, validacije in verifikacije rešitve, načrtovanja in analize doseganja poslovnih ciljev; za večji projekt se šteje projekt vsaj v vrednosti 150.000 € brez DDV, pri čemer je poslovna analiza bila vsaj v vrednosti 20.000 €; izkušnje iz analiziranja procesov in poslovnih informacijskih sistemov v javni upravi - vsaj eden od referenčnih projektov.	Kader <u>mora</u> razpolagati vsaj z enim od navedenih certifikatov: ECBA (Entry Certificate in Business Analysis, IIBA), CCBA® (Certification of Competency in Business Analysis, IIBA), CBAP® (Certified Business Analysis Professional in Business Analysis, IIBA), CBA (Certified Business Analyst, ANISAN Technologies), PMI-PBA® (PMI Professional in Business Analysis), CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering, IREB), BCS Foundation Certificate in Business Analysis, BCS Practitioner Certificate in Business Analysis Practice, in enakovredni.
projektni vodja	1	razpoložljivost 140 ur mesečno; najmanj VII. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; vloga projektnega vodje v vsaj treh večjih projektih v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila na področju razvoja in vzdrževanja programske opreme za naročnike, pri čemer se za večji projekt šteje projekt, pri čigar razvoju je sodelovalo najmanj 8 ljudi in čigar vrednost je vsaj 150.000 € brez DDV; izkušnje iz vodenja projektov razvoja poslovnih informacijskih sistemov v javni upravi - vsaj eden od referenčnih projektov.	Kader <u>mora</u> razpolagati vsaj z enim od navedenih certifikatov: PMP (Project Management Professional), CAPM (Certified Associate in Project Management), PRINCE2 praktik, IPMA Level 8 (Certified Senior Project Manager), ComPTIA Project+ Certification, PMI-ACP (PMI Agile Certified Practitioner), Certified ScrumMaster (CSM, Scrum Alliance), Professional Scrum Master (PSM, Scrum.org), SAFe Agilist (SA, Scaled Agile), in enakovredni.

arhitekt IS / rešitve	1	<p>najmanj VII. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; vloga arhitekta IS / rešitve v vsaj petih (5) večjih projektih na področju arhitektur Informacijskih sistemov v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, od tega vsaj eden v javni upravi in vsaj eden s povečano zahtevnostjo na področju podatkovnih baz; za večji projekt se šteje projekt vsaj v vrednosti 150.000 € brez DDV;</p> <p>poznavanje priporočil in smernic za razvoj IS v javni upravi s strani MDP (Ministrstva za digitalno preobrazbo);</p> <p>Izkušnje na področjih: načrtovanja arhitekture oz. razvoja celovite arhitekture informacijskega sistema, načrtovanja in izvajanja integracij informacijskih sistemov in aplikacij, optimizacije obstoječih sistemov za izboljšanje učinkovitosti in zmogljivosti, zagotavljanja uporabniške izkušnje, načrtovanja in optimizacije podatkovnih struktur ter modelov za relacijske podatkovne baze, sodelovanja z ekipo za zagotavljanje kakovosti (QA) pri razvoju in implementaciji standardov za zagotavljanje kakovosti, razvoja in/ali implementacija varnostnih rešitev za zaščito podatkov in informacijskih sistemov, spremljanja in raziskovanja novih tehnologij ter njihove implementacije v IS.</p> <p>Izkušnje tudi na področjih: analiziranje poslovnih zahtev in zagotavljanja, da informacijski sistem ustreza tem zahtevam; modeliranja procesov in povezovanja poslovnih procesov z delovnimi tokovi informacijske rešitve.</p>	<p>Kader <u>mora</u> razpolagati vsaj z enim od navedenih certifikatov:</p> <p>TOGAF® (The Open Group Architecture Framework), Microsoft Certified, Azure Solutions Architect Expert, IBM Certified Architect, IBM Certified Solution Architect, Oracle Cloud Infrastructure Architect Professional, in enakovredni</p>
-----------------------	---	--	---

razvijalec informacijskih rešitev v programskih orodjih rešitve	3	<p>vsaj eden z najmanj VII. stopnjo izobrazbe, ostali najmanj V. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; vloga razvijalca informacijskih rešitev v programskih orodjih rešitve v vsaj petih (5) večjih projektih v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, od tega vsaj eden v javni upravi in vsaj eden s povečano zahtevnostjo na področju podatkovnih baz; za večji projekt se šteje projekt vsaj v vrednosti 150.000 € brez DDV.</p>	<p>Kader <u>mora</u> razpolagati vsaj z enim od navedenih certifikatov:</p> <p>Microsoft Certified: Azure Developer Associate, Oracle Certified Professional, Java SE Developer, Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert, Certified Web Professional – Web Developer (IWA), in enakovredni.</p>
podatkovni analitik ali arhitekt baz podatkov	1	<p>VI. ali VII. stopnja izobrazbe s področja informatike, računalništva, podatkovnih znanosti ali sorodnega področja; vloga podatkovnega analitika ali arhitekta baz podatkov v vsaj treh (3) večjih projektih na področju podatkovne arhitekture, podatkovnega inženiringa ali analitike v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila (kot večji projekt se šteje vsaj v vrednosti 150.000 € brez DDV), od tega vsaj eden v javni upravi, na področjih: načrtovanje in implementacija podatkovne arhitekture; Identifikacija, modeliranje in dokumentacija podatkovnih tokov ter ključnih podatkovnih struktur; zagotavljanje skladnosti s predpisi o varstvu podatkov in kibernetiki varnosti; sodelovanje z odločevalci, razvijalci in analitiki pri oblikovanju rešitev, ki temeljijo na podatkih; poznavanje relacijskih baz podatkov (npr. SQL / ORACLE / POSTGRES) in podatkovnih modelov; uporaba orodij za ETL in upravljanje podatkovnih tokov.</p>	<p>Kader <u>mora</u> razpolagati vsaj z enim od navedenih certifikatov:</p> <p>Certifikat Certified Data Management Professional (CDMP, DAMA), Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate, Google Professional Data Engineer, Microsoft Certified: Azure Database Administrator Associate, Oracle Database Administrator Certified Professional (OCP), Oracle Certified Professional, MySQL Database Administrator, in enakovredni.</p>

<p>strokovnjak za zagotavljanje kakovosti</p>	<p>1</p>	<p>najmanj VI. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; vloga strokovnjaka za zagotavljanje kakovosti v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila vsaj na enem projektu v javni upravi; poznavanje priporočil in smernic za razvoj IS v javni upravi s strani MDP (Ministrstva za digitalno preobrazbo); Izkušnje na področjih: razvoj in implementacija celovitega načrta testiranj (funkcionalna, integracijska, sistemska in uporabniška testiranja) ter izvajanje testiranj, sodelovanje pri analizi poslovnih zahtev in zagotavljanje, da so testni scenariji skladni s temi zahtevami, upravljanje napak (identifikacija, dokumentiranje in spremljanje napak ter sodelovanje z razvojnimi ekipami pri njihovem odpravljanju), pregledovanje programske kode za zagotavljanje skladnosti s standardi kakovosti in najboljšimi praksami, skladnost s standardi in zakonodajo.</p>	<p>Kader <u>lahko</u> razpolaga z naslednjimi certifikati:</p> <p>ITIL (Information Technology Infrastructure Library), Certified Software Quality Analyst (CSQA). Certified Software Quality Analyst (CSQA, QAI), ISO/IEC 25010, ISO/IEC 12207, Certified Tester Advanced Level – Test Manager (ISTQB-CTAL-TM) ali drug certifikat ISTQB® (International Software Testing Qualifications Board), CMMI (Capability Maturity Model Integration), DevOps Institute Certifications (DevOps QA/Tester), Agile Tester Certification (ISTQB Agile Tester Extension), in enakovredni.</p>
<p>uvajalec informacijskih rešitev</p>	<p>2</p>	<p>najmanj V. stopnja izobrazbe; aktivno znanje slovenščine; razumevanje poslovne logike delovanja IT rešitve; razumevanje programske logike delovanja IT rešitve; izdelava gradiv za izobraževanje in uporabo IS; izobraževanja končnih uporabnikov.</p>	<p>Kader <u>lahko</u> razpolaga s katerikoli certifikatom na področju IT rešitev.</p>

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec »Izpolnjevanje kadrovskih pogojev-meril«**
- Kopije diplome ali drugega dokazila o doseženi stopnji izobrazbe
- Kopije certifikatov
- Izjave o aktivnem znanju slovenskega jezika

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo namenil oddati javno naročilo, zahteval predložitev ustreznega števila referenčnih potrdil za vse kadre. Referenčna potrdila bodo morala biti potrjena s strani referenčnih naročnikov. Ponudnik bo referenčna potrdila predložil na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije:

- Referenčno potrdilo - poslovni analitik
- Referenčno potrdilo - projektni vodja
- Referenčno potrdilo – arhitekt IS / rešitve
- Referenčno potrdilo – razvijalec informacijskih rešitev v programskih orodjih rešitve
- Referenčno potrdilo – podatkovni analitik ali arhitekt baz podatkov
- Referenčno potrdilo strokovnjak za zagotavljanje kakovosti

ali na drugih obrazcih, iz katerih pa bo moralo biti razvidno izpolnjevanje vseh referenčnih pogojev za posamezni kader.

Referenčna potrdila za kadre lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$M = M(c) + M(v) + M(r) + M(k) + M(p)$$

M	število vseh točk
M(c)	število točk, doseženih pri merilu Cena
M(v)	število točk, doseženih pri merilu Vsebina
M(r)	število točk, doseženih pri merilu Rešitev
M(k)	število točk, doseženih pri merilu Kakovost
M(p)	število točk, doseženih pri merilu Povezljivost

Seznam meril:

	Merilo	maksimalno število točk
Cena - M(c)	Skupna ponudbena vrednost brez DDV	55
Vsebina - M(v)	Poznavanje vsebine predmeta javnega naročila	5
Rešitev - M(r)	Celovitost informacijske rešitve R1 - izkazano povezovanje vsebine, specifikacij in rešitve R2 - celovita dokumentacija rešitve	10
Kakovost - M(k)	Zagotavljanje kakovosti razvoja IS in izvedbe projekta vpeljave Podmerila : K1, K2, K3 K1 - kadri (certifikati) K2 - postopki del v dizajnu rešitve, razvoju in implementaciji ter zagotavljanju spremljanja kakovosti K3 – fleksibilnost rešitve	20

Povezljivost - M(p)	Stopnja povezljivosti nove rešitve z obstoječo rešitvijo za ocenjevanje (OCDO) in bodočo rešitvijo celovitega IS Podmerili: P1, P2 P1 - povezljivost z obstoječo rešitvijo OCDO P2 - povezljivost z bodočim enotnim informacijskim sistemom	10
	Skupaj	100

Opis posameznih meril:

Cena - M(c) Skupna ponudbena vrednost brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo Skupno ponudbeno vrednost brez DDV za celoten obseg javnega naročila, bo po tem merilu prejel 55 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po naslednji formuli:

$$M1_{\text{ponudnik}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{ponX}}) \times 55$$

$M1_{\text{ponudnik}}$ = končno prejeto število točk na podlagi kriterija Skupna ponudbena vrednost.

C_{min} = najnižja Skupna ponudbena vrednost med vsemi prejetimi ponodbami

C_{ponX} = ponudnikova Skupna ponudbena vrednost

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec Predračun**

Vsebina - M(v) Poznavanje vsebine predmeta javnega naročila

Ponudnik izkazuje poznavanje sistema DO na podlagi:	
	Št. točk
navedb vsebin DO in zakonskih podlag	1
seznama deležnikov (osebe in subjekti) povezanih s sistemom DO	1
izdelanega kontekstnega diagrama sistema DO	1
modelirane procesne slike sistema DO	1
seznama podatkovnih zbirk sistema DO in shematskega prikaza podatkovnih tokov med njimi	1
Skupaj	5

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec Izjava o poznavanju vsebine predmeta javnega naročila**

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

Rešitev - M(r) Celovitost informacijske rešitve prve faze - delovanja VT

R1 - izkazano povezovanje vsebine, zahtev in rešitve	Št. točk
Ponudnik je v POSLOVNEM NAČRTU REŠITVE ustrezno prikazal povezanost temeljnih vsebin sistema DO na področju delovanja VT, specifikacije zahtev in delov svoje rešitve.	5

Ponudnik je v POSLOVNEM NAČRTU REŠITVE v precejšnji meri prikazal povezanost temeljnih vsebin sistema DO na področju delovanja VT, specifikacije zahtev in delov svoje rešitve.	3
Ponudnik je v POSLOVNEM NAČRTU REŠITVE deloma prikazal povezanost temeljnih vsebin sistema DO na področju delovanja VT, specifikacije zahtev in delov svoje rešitve.	1
Ponudnik je v POSLOVNEM NAČRTU REŠITVE ni prikazal povezanost temeljnih vsebin sistema DO na področju delovanja VT, specifikacije zahtev in delov svoje rešitve.	0

DOKAZILO:

- dokument **Poslovni načrt rešitve**, ki ga izdela ponudnik

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu R1 prejme največ 5 točk.

R2- celovita dokumentacija rešitve

Ponudnik je priložil shematski prikaz arhitekture rešitve in opis sestavnih delov rešitve (modulov).	2
Ponudnik je v POSLOVNEM NAČRTU REŠITVE priložil opis poslovne logike delovanja rešitve, ki vsebuje: opis ali izris delovnih tokov, seznam poslovnih pravil, seznam časovnih kontrol in drugih logičnih kontrol, seznam statusov vloge za pridobitev pravice DO, seznam ključnih odločitev v delovanju rešitve - odločitveno drevo).	3

DOKAZILO:

dokument **Poslovni načrt rešitve**, ki ga izdela ponudnik, s priložo Shematski prikaz arhitekture rešitve

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu R2 prejme največ 5 točk.

Skupaj lahko ponudnik pri merilu M(r) prejme največ 10 točk.

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

Kakovost - M(k) Zagotavljanja kakovosti razvoja IS in izvedbe projekta vpeljave

K1 - Kadri (certifikati)

Za vsak dodaten certifikat, naveden v točki 8.1.5, poleg obveznega za posamični kader, prejme ponudnik dodatno točko in največ osem točk	8
--	---

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izpolnjevanje kadrovskih pogojev-meril«
- Kopije certifikatov

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu K1 prejme največ 8 točk.

K2 - uporabljeni postopki del v dizajnu rešitve, razvoju in implementaciji ter pri zagotavljanju spremljanja kakovosti

Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov v fazi analize in dizajna rešitve	1
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov na področju vodenja projektov	1
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov v fazi razvoja rešitve	2
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov v fazi implementacije rešitve	1
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov obvladovanja tveganj	1
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov zagotavljanja spremljanja kakovosti (QA)	2
Ponudnik je ustrezno prikazal uporabo mednarodno priznanih postopkov, metod, konceptov, standardov zagotavljanja validacije in verifikacije rešitve	2

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava o uporabi postopkov«

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu K2 prejme največ 10 točk.

K3 - fleksibilnost rešitve

Rešitev omogoča prilagodljivo konfiguracijo osnovnih funkcionalnosti z uporabo logike delovnih tokov, brez potrebe po obsežnih spremembah programske kode, ter hitro prilagoditev delovnih tokov za podporo različnim poslovnim scenarijem.	1
Rešitev omogoča prilagoditev uporabniških vmesnikov glede na vloge, procese in preference posameznih uporabnikov	1

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Fleksibilnost rešitve«

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu K3 prejme največ 2 točki.

Skupaj lahko ponudnik pri merilu M(k) prejme največ 20 točk.

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

Povezljivost - M(p) Stopnja povezljivosti nove rešitve z obstoječo rešitvijo za ocenjevanje (OCDO) in bodočo rešitvijo celovitega IS

P1 - povezljivost z obstoječo rešitvijo OCDO

Ponudnik zagotavlja v svoji rešitvi povezljivost z obstoječo kodo modula za ocenjevanje OCDO	5
Ponudnik zagotavlja v svoji rešitvi vključen enakovreden modul za ocenjevanje, kot je OCDO, pri čemer zagotavlja, da je v celoti skladen z zakonskimi podlagami in tudi že preizkušen v praksi.	4
Ponudnik bo v svoji rešitvi šele na novo razvil enakovreden modul za ocenjevanje, ki je v celoti skladen z zakonskimi podlagami	3

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o povezljivosti z obstoječo rešitvijo OCDO«**

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu P1 prejme največ 5 točk.

P2 - povezljivost z bodočim enotnim informacijskim sistemom

Ponudnik je v dokumentu CELOVITA ARHITEKTURA REŠITVE celovito prikazal povezljivost in odvisnost svoje rešitve za delovanje VT in enotnega informacijskega sistema za DO	5
Ponudnik je v dokumentu CELOVITA ARHITEKTURA REŠITVE v precejšnji meri prikazal povezljivost in odvisnost svoje rešitve za delovanje VT in enotnega informacijskega sistema za DO	3
Ponudnik je v dokumentu CELOVITA ARHITEKTURA REŠITVE je deloma prikazal povezljivost in odvisnost svoje rešitve za delovanje VT in enotnega informacijskega sistema za DO	2
Ponudnik je v dokumentu CELOVITA ARHITEKTURA REŠITVE ni zadovoljivo prikazal povezljivost in odvisnost svoje rešitve za delovanje VT in enotnega informacijskega sistema za DO	0

Dokazilo:

dokument **»Celovita arhitektura rešitve«**, ki ga izdela ponudnik

Skupaj lahko ponudnik pri podmerilu P2 prejme največ 5 točk.

Skupaj lahko ponudnik pri merilu M(p) prejme največ 10 točk.

Strokovna komisija, imenovana za pregled dopustnosti in razvrstitev ponudb, bo ocenila doseganje kriterijev po tem merilu in o tem sestavila zapisnik.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Lasten dokument ponudnika »**Cenik za dodatna dela**«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Skupna ponudba**« (v primeru, da ponudniki nastopajo v skupni ponudbi)
5. Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcih**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. Izpolnjen obrazec »**Izpolnjevanje kadrovskih pogojev-meril**« in priloge - **dokazila o izpolnjevanju kadrovskih zahtev**:
 - Kopije diplome ali drugega dokazila o doseženi stopnji izobrazbe
 - Kopije certifikatov
 - Izjave o aktivnem znanju slovenskega jezika
7. Izpolnjen obrazec »**Izjava o upoštevanju smernic in tehnoloških zahtev**«
8. Izpolnjen obrazec »**Izjava o poznavanju vsebine predmeta javnega naročila**«
9. Izpolnjen obrazec »**Izjava o uporabi postopkov**«
10. Izpolnjen obrazec »**Fleksibilnost rešitve**«
11. Izpolnjen obrazec »**Izjava o povezljivosti z obstoječo rešitvijo OCDO**«
12. Lasten dokument ponudnika »**Poslovni načrt rešitve**« - če ponudnik uveljavlja točke pri podmerilu P2
13. Lasten dokument ponudnika »**Celovita arhitektura rešitve**« - če ponudnik uveljavlja točke pri podmerilu R2
14. **zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev

oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Skupna pogodbeni vrednost mora vsebovati poleg cene za izvedbo rešitve tudi izvedbo usposabljanj za končne uporabnike sistema skladno z opisom v vzorcu pogodbe.

Cene za izvedbo storitev iz ponudbenega predračuna, razen cene vzdrževanja, so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe in vključujejo vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe.

Cene za storitve vzdrževanja so fiksne prvi dve leti po podpisu pogodbe. Po tem obdobju se cene lahko zvišajo enkratno za rast cen življenjskih potrebščin v drugem letu po podpisu pogodbe na predlog izvajalca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 10.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja velja pogoj, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 15 dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti originalno, brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi tega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost, količina ali pogodbena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja se zahteva pogoj, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.2.6 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora kot pogoj za uspešen izveden prevzem storitev 15 dni pred prenehanjem veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo naročniku izročiti originalno, brezpogojno in nepreklicno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 60 dni po zaključku garancijskega roka, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec po prenehanju te pogodbe ne preda naročniku aktualnih izvornih kod za vse programe, nastale v okviru izvajanja pogodbe, popolne tehnične in uporabniške dokumentacije, vseh dostopov in administrativnih pravic, ali če na naročnikovo željo ne poskrbi kot dober strokovnjak za vse, kar je na njegovi strani potrebno, da se za plačilo po tarifah in cenah iz te pogodbe v delo uvede nov izvajalec. V času trajanja garancijske dobe bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ekonomsko-finančni pogoj, določen v točki 8.1.3.1 teh navodil, izpolnjujejo ponudniki kumulativno na sledeč način: za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Naročnik bo vse dokumente do odločitve o naročilu naslavljal na vodilnega ponudnika v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati kadrov, ki so lahko tudi v tujem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

Hkrati z zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe bo naročnik zahteval podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Minister
Simon Maljevac